

STINA-vejledning

Anskaffelse af digital signatur fra TDC til STINA Online

STINA Online forudsætter brug af digital signatur i form af medarbejdercertifikater af typen OCES fra DanID¹. Virksomheden skal være opmærksom på, at det tager noget tid at få alle forhold på plads.

LRA-administrator

Hvis virksomheden ikke i forvejen anvender digitale signaturer, skal den først udpege en såkaldt LRA-administrator, som står for at udstede og administrere virksomhedens medarbejdercertifikater.

Vælg på https://danid.dk/export/sites/dk.danid.oc/da/erhverv/bestil_digital_signatur/, ca. midt i skærbilledet: Bestil virksomhedssignatur > Bestil digital signatur LRA, og følg vejledningen for at bestille den ønskede type LRA. DanID verificerer oplysningerne og kontakter LRA-administratoren, for at denne kan bestille medarbejdercertifikater.

Medarbejdercertifikat

Når LRA-administratoren har bestilt et medarbejdercertifikat, modtager medarbejderen en e-mail fra DanID med oplysning om, hvordan certifikatet skal installeres på pc'en, samt et brev med en pinkode, som skal bruges ved installationen. Certifikatet skal installeres af en person med administratorrettigheder. Husk efter installationen at lave en sikkerhedskopi, vælg på <http://erhverv.tdc.dk/digital> i højre side: Sikkerhedskopi. Kopien skal anvendes, når medarbejderen skifter pc, da certifikatet kun kan bruges på den pc, det er blevet installeret på.

Afhængig af virksomhedens it-sikkerhedspolitik (fx opsætning af firewall, port 443) kan det være nødvendigt at foretage tekniske ændringer for at kunne installere og anvende certifikater.

For at sikre, at der kan indberettes tal ved sygdom, ferie mv., anbefaler vi, at virksomheden tildeler medarbejdercertifikat til flere personer.

¹ Al information, bestilling, vejledning mv. findes på https://danid.dk/export/sites/dk.danid.oc/da/erhverv/bestil_digital_signatur/