

BEMYNDIGELSE TIL SECURITY OFFICERS



Danmarks Nationalbank
Virksomhedsservice
Porteføljeforvaltnings- og Centralbanksystemer

Kopi:
Kontohavere

Sagsnr.: 149935
Dokumentnr.: 1605036

3. februar 2017

Danmarks Nationalbank har valgt at centralisere rettighedsstyringen i Kronos2. Det betyder, at det fremover ikke vil være muligt for de enkelte banker at få lokal adgang til at se brugernes adgang til systemet. Vi vil derfor bede jer angive minimum to "security officers" i jeres organisation, som skal have ansvar for bl.a. anmodning om adgang/ændring af brugerrettigheder i Kronos2.

Bemyndigelse af security officers

Bemyndigelsen af jeres security officers skal godkendes og underskrives af en tegningsberettiget fra jeres organisation, og I skal udpege mindst to. Brug venligst en formular til hver security officer. Se formular: "Bemyndigelse til security officer til udpegning af brugere i Kronos2 og tildeling af brugerprofiler mv.".

Formularen skal underskrives af tegningsberettigede i henhold til de tegningsregler, der er oplyst til Erhvervsstyrelsen. Samtidig skal vi bede jer indsende nyt udskrift fra Erhvervsstyrelsen og opdateret underskriftscirkulære.

Hvis kontohaverens virksomhed ikke er registreret i Erhvervsstyrelsen, skal kontohaveren på en for Nationalbanken tilfredsstillende måde godtgøre tegnings- og fuldmagtsforholdets juridiske gyldighed mv. efter hjemlandets lovgivning.

Alle dokumenter skal være retur senest 17. februar 2017 til:

Danmarks Nationalbank
Att.: Kronosgruppen
Havnegade 5
1093 København K
Danmark

Efter go-live vil det kun være de security officers, der er registreret af Danmarks Nationalbank, der må anmode om adgang/ændring af brugerrettigheder i Kronos2 for jeres institutions brugere.

Danmarks Nationalbank anbefaler, at de udvalgte security officers er adskilte fra den operationelle funktion i jeres organisation. Det er dog ikke et krav. Det vigtigste er, at organiseringen giver mening for jeres organisation.

Ansvarsområder security officers

Udover, at security officers må anmode om adgang/ændring af brugerrettigheder i Kronos2 for jeres institutions brugere, har security officers også ansvar for:

- Jævnligt at gennemgå listen af jeres institutions brugere og adgange og sende eventuelle ændringer til Danmarks Nationalbank.
- At angive, i hvilket omfang jeres institution ønsker at anvende 4-øjnes princip.
- At angive, om I ønsker at modtage bestemte, valgfrie SWIFT-beskeder (dog kun relevant for kontohavere, der anvender SWIFT).

Så snart jeres security officers er udvalgt, er der umiddelbart to opgaver, der skal løses hurtigst muligt:

1. Security officers skal bekræfte den allerede indsamlede produktionsinformation af jeres brugere og bankopsætning

Dette vil ske via e-mail. Når informationen er bekræftet, vil efterfølgende ændringer på brugerinformation og bankopsætning følge den fremtidige anmodningsproces. En beskrivelse af den fremtidige anmodningsproces vil blive sendt direkte til de udvalgte security officers.

2. Der skal angives en primær security officer med navn og postadresse

Denne security officer får ansvar for at udlevere alle RSA tokens til deres egne brugere frem mod go-live. Disse tokens vil blive sendt med rekommanderet post. Derfor er det vigtigt, at vi får de rigtige kontaktoplysninger på den primære security officer for at sikre, at alle tokens bliver modtaget i god stand.